

Соглашение №37 О
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

г. Ступино

"11" января 2021 г.

Администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Главный распорядитель) в лице заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкой Ларисы Валерьевны, действующего на основании распоряжения администрации городского округа Ступино Московской области от 11.09.2020 № 477-р, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребёнка - детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение) в лице заведующего Щербаковой Маргариты Васильевны, действующего на основании устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 № 316–п, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание) в 2021 году из бюджета городского округа Ступино Московской области в размере 12 425 210 (Двенадцать миллионов четыреста двадцать пять тысяч двести десять) рублей 00 копеек, из бюджета Московской области в размере 17 737 000 (Семнадцать миллионов семьсот тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, в соответствии с утвержденным Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению;

2.1.3. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

2.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать

отчеты Учреждения о выполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления по форме согласно приложению к Порядку формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области.

2.2. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. осуществлять использование Субсидии в целях оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), определенными в муниципальном задании;

2.3.2. своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

2.3.3. осуществить возврат остатка субсидии в объеме, соответствующем не достигнутому Учреждением показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае, если это предусмотрено решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

2.3.4. представлять Главному распорядителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области;

2.3.5. представлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий;

2.3.6. обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2021 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация городского округа
Ступино Московской области
Местонахождения: 142800,
Московская область, г. Ступино
ул. Андропова, 43а/2
Банковские реквизиты
ИНН 5045062359
КПП 504501001
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО//УФК по Московской области,
г. Москва
БИК 004525987
Р/С 03231643467760004800
К/С 40102810845370000004

МАДОУ Малинский ЦРР-д/с «Ивушка»
Местонахождения:
142850, Московская область, рабочий
п. Малино, ул. Победы, вл. 8

Банковские реквизиты
ИНН 5045025290
КПП 504501001
Банк получателя: ГУ Банка России по
ЦФО// УФК по Московской области, г.
Москва
БИК 004525987
Казначейский счет
03234643467760004800
Банковский счет
40102810845370000004
(п/с 74463D34240)

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области

Л.В. Петрожицкая
подпись (Ф.И.О.)

М.П.



Заведующий МАДОУ
Малинский ЦРР - д/с
«Ивушка»

М.В. Щербакова
подпись (Ф.И.О.)

М.П.



График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, рублей
до 31.03.2021 г.	3 106 302.50
до 30.06.2021 г.	3 106 302.50
до 30.09.2021 г.	3 106 302.50
до 31.12.2021 г.	3 106 302.50
до 31.12.2021 г. (госстандарт)	17 737 000.00
Итого	30 162 210.00

Главный распорядитель
Заместитель главы администрации
городского округа Ступино


подпись



Л.В. Петрожицкая
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение
Заведующий МАДОУ Малинский
ЦРР - д/с "Ивушка"




подпись

М.В. Щербакова
(Ф.И.О.)

М.П.